

Entwurf Arbeitsplan für das Jahr 2018

1. Vorbemerkungen zur Vereinsarbeit

- Mitgliederversammlungen am 31.01., 07.03., 28.03., 13.06., 01.08., 05.09., 24.10., 28.11.
- Vorstandssitzungen jeweils spätestens eine Woche vor den Mitgliederversammlungen
- Vorbereitungen für unser 20jähriges Bestehen in 2019

2. Projekt Gutshof, verantwortlich: Hannelore Korth und Michael Rentner

2.1. Gutshof als öffentliches Zentrum

- Weitere Entwicklung, mit Priorität, die denkmalgeschützte ehemalige Brennerei (Pächter-/Gärhaus) zu sanieren. Erste Bauphase: erweiterter Rohbau Gärhaus, Grundlage: Baugenehmigung von 2016
- Zusammenarbeit mit der Gemeinde über die Arbeitsgruppe der Gemeinde

- Anschluss an die öffentliche Schmutzwasserleitung herstellen, WC-Container anschaffen und aufstellen.

2.2. Arbeitseinsätze zur Beräumung und Pflege der Grünanlagen, Hoffläche und Gebäude

Regelmäßige Einsätze, jeden 2. Samstag ab 9.00 Uhr und jeden 1. und 3. Montag ab 13.00 Uhr ab Mitte März bis Anfang Dezember)

Arbeitseinsatz der freikirchlichen Gemeinschaft verantwortlich: Hannelore Korth Termin:

14.04. Heimatverein beteiligt sich am Frühjahrsputz der Gemeinde mit Arbeiten auf dem Gutshof

2.3 Hoffläche

Baumfällung, Mäharbeiten, vorhandene historische Torflügel sind zur Repräsentation aufzubauen
Anschaffung einer mobilen Einhausung für die Musikanlage

2.4 Grün- und Nutzflächen

Pflege der Streuobstwiese, der Grünfläche bis zum Fließ sowie der Gemüse- und Blumenanlage, Obstbaumschnitt

Kontaktaufnahme Imker-Verein und Nabu, verantwortlich: Petra Becker und Conny Scheumer

2.5 Arbeiten an den Gebäuden

Erneuerung der Anstriche an Holzbauteilen (z.B. Bänke, Türen, Tore)

2.5.1 Taubenturm und Garagenkomplex

Reinigung und Wartung der Räume, Wandinnenflächen Taubenturm im Sockelbereich sanieren, für Garagen: Dachentwässerung herstellen

2.5.2 Brennerei

Lose Putzflächen im Erdgeschoss abtragen

2.5.3 Kuhstall

Pflege der erdberührenden Fläche, Sicherung der Innenwand

2.5.4 Ehemaliger Kälberstall

Reparaturarbeiten an der Fassade und im Innenraum, Holzverkleidung im Traufbereich vervollständigen

3. Arbeit in der Heimatstube

- Heimatstube mit ihrer Dauerausstellung jeden 2. und 4. Montag von 17.30 – 18.30 Uhr öffnen
- Fortlaufende Inventarisierung von Exponaten und Sachspenden
- Pflege und Wartung der ständigen Ausstellung
Verantwortlich: Ilse Nauck, Petra Richter, Dr. Petra Becker, Florian Sell
- Fortführung des Pressespiegels, verantwortlich: Petra Richter
- Archivierung erworbener historischer Postkarten: verantwortlich: Siegrid Linke

4. Ausstellungen, Veranstaltungen

4.1. Ausstellungen

- Ständige Ausstellung in der Heimatstube
- Dauerausstellung landwirtschaftlicher Geräte im Obergeschoss des Taubenturms
- Oldtimerausstellung zum Taubenturfest, verantw. H. Korth
- Ausstellung zum Tag der Ortsgeschichte und des offenen Denkmals, verantw. Petra Becker, Petra Richter
- Ausstellung zum Weihnachtsmarkt

4.2. Veranstaltungen

4.2.1 Veranstaltungen auf dem Gutshof, verantwortlich: Vorstand

- **13.01.** Lagerfeuer zum Jahresauftakt mit der Feuerwehr Fredersdorf-Süd
- **25.03.** „Erlebe Deine Region“ im Rahmen der Aktion der Metropolregion MOL Marzahn-Hellersdorf
verantwortlich: Conny Scheumer, Petra Becker
- **06.04.:** Öffentliche Informationsveranstaltung : Entwicklung Gutshof von 2006-2018 Hotel Flora,
verantwortlich: Vorsitzende und Michael Rentner

- **28.04.** 2.Tag der Ortsgeschichte verantwortlich: Petra Becker und Petra Richter
- **05.06.** Dokumentarfilm und Zeitzeugenberichte eines Häftlings aus dem sowj. Speziallager Sachsenhausen verantwortlich: Petra Becker
- **30.04.** 6. Maibaumaufstellen und Maifeuer mit Gemeinde und Feuerwehr Fredersdorf-Süd
- **30.06.** 12. Taubenturmfest
- **25.08.** Treffen der Städtepartnerschaften verantwortlich: Städtepartnerschaftskomitee
- **09.09.** Tag des offenen Denkmals
- **22.09.** Künstler stellen aus
- **27.10.** 8. Kürbisfest mit Lagerfeuer
- **02.12.** 10. Weihnachtsmarkt

4.2.2 Beteiligung an öffentlichen und kommunalen Veranstaltungen

- 15.02.** : Teilnahme am Workshop Tourismusverein Seenland Oder/Spree; Petra Becker, Hannelore Korth
- 07.-08.04.** : Stand auf dem Frühlingsfest vom Kulturverein
- 23./24.06.** : Teilnahme am Brückenfest der Gemeinde gemeinsam mit dem Siedlerverein
- 11.04. und Oktober:** Präsentation zum Neubürgerempfang der Gemeinde

4.2.3 Führungen und Wanderungen

- **24.02.** Führung der Familie Michael Bohm und Hilfe bei der Ahnenforschung
- **25.03.** Sonderführungen: Kirche, Mausoleum, Toteninsel, Gutshof
- Führungen von Einzelpersonen und Gruppen nach Anfrage
- mind. eine Tagesfahrt
- Ausflug zum Heimatmuseum in Seelow, Erkner

4. 2.4 Vorträge und Lesungen

- 17.01. Petra Becker: „Wie lebte man im 16. Jahrhundert“ im Hotel Flora

5. Präsentationen und Veröffentlichungen des Heimatvereins

- Werbung neuer Mitglieder (Einladungen zu Versammlungen über Presse, Internet)
- Werbung für die Gutshofnutzung von Vereinen, Einrichtungen und Privatpersonen, Fremdveranstaltungen
- Bewerbung für unsere Veranstaltungen im Kulturkalender Tourismusverein und im Kulturflyer Strausberg
- Pflege und Gestaltung der Webseite: Uwe Wilhelm
- Verstärkte Medienarbeit (Medienkonzept Conny Scheumer und Petra Becker)
- Presseverbindung: Vorstand
- Gestaltung von Plakaten/Flyer, verantwortlich:
- Modell Ortskern Fredersdorf aufwerten, Modell Dorfkern Vogelsdorf anfertigen: Petra Richter, Uwe Maslek
- Geburtstagsgrüße und Einladungen: Siegrid Linke
- Dankschreiben für Spenden und ehrenamtliche Arbeit verantwortlich: Vorstand
- Fortsetzung der Schriftenreihe des Heimatvereins sowie Neuauflagen
- Eingangsschautafeln Gutshof, vorhandene und neue Schautafeln für Ausstellungen sollten in Druck und
- Layout verbessert gestaltet werden. Verantwortlich:
- Weiterführung der Chronik des Heimatvereins; verantwortlich: H. Korth

6. Einwerbung von Fördermitteln und Spenden; verantwortlich: Vorstand

- Einwerbung für den Gutshoffonds,
- Spendenaktionen
- Fördermittel vom Land mit Unterstützung der Gemeinde einwerben

7. Interne Feste

- Fröhliches Beisammensein der Mitglieder auf dem Gutshof am 17.08.
- Weihnachtsfeier und Jahresrückblick am 07.12.

8. Weitere Kontaktpflege

- zum Heimatkundeverein zu Petershagen/ Eggersdorf , zum Heimatverein Altlandsberg, Erkner und zum Bollensdorfer Geschichtsverein durch Vorstand,
- zur Partnerstadt Marquette lez-Lille und Sleaford über Wolfgang Thamm,
- zur Freiwilligen Feuerwehr Fredersdorf-Süd über Sebastian Sommer und
- zu Schulen, Horten und Kindergärten über Hannelore Korth

Einstimmig beschlossen am 28.03.2008